

लेखापरीक्षकांच्या नामतालीकेत शासकीय लेखापरीक्षकांचे नांव समाविष्ट करण्यासाठी  
माहिती पुस्तिका

[www.mahasahakar.maharashtra.gov.in](http://www.mahasahakar.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर सहकारी संस्थांच्या लेखापरीक्षकांच्या नामतालीकेमध्ये नांव नोंदविण्यासाठीची माहिती पुस्तिका पुढीलप्रमाणे असून सदर माहिती भरण्यापूर्वी आपलेकडील आवश्यक ते सर्व कागदपत्रे PDF Format (१ एमबीपेक्षा कमी साईज) मध्ये स्कॅन करून Softcopy तयार ठेवावी. जेणेकरून आपणांस फॉर्म भरतांना अडचणी येणार नाहीत.

नामतालीका फॉर्म भरण्यासाठी <https://docmtapps.maharashtra.gov.in/Account/Login/Login.aspx> ही लिंक ओपन करावी अथवा [www.mahasahakar.maharashtra.gov.in](http://www.mahasahakar.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर भेट द्यावी.

## Department of Co-Operation Marketing and Textiles, Maharashtra

**Auditor/Society Log In**

User Name

Password

**Login**

[Forgot Password](#)

[New User Click Here](#)  
[Society Registration User Manual](#)  
[Auditor Registration User Manual](#)  
[Home](#)

जे लेखापरीक्षक सध्याचे पॅनेलमध्ये आहेत त्यांनी त्यांचा user id व Password वापरावा व नवीन लेखापरीक्षकांनी New User ला Click करावे.



## Create a New Account

Password should be a combination of alphabets, numbers & at least one special character. Min length must be 4 characters.

**Account Information**

Account Type: *	<input style="width: 95%;" type="text" value="--Select--"/>	Account Type should be selected
User Name: *	<input style="width: 95%;" type="text"/>	
E-mail: *	<input style="width: 95%;" type="text"/>	
Password: *	<input style="width: 95%;" type="password"/>	
Confirm Password: *	<input style="width: 95%;" type="password"/>	

\*Account type - Auditor\_Government Auditor ला click करावे नवीन User Name create करावा.  
 \*स्वतःचा email id वापरावा, ज्यावर सहकार खात्याकडून आपणास सूचना/माहिती मिळणार आहे.  
 \*password तयार करून तो गोपनीय ठेवावा.  
 \*password confirm करावा.

### Create User

वरीलप्रमाणे माहिती भल्यानंतर Create User वर क्लिक करा. त्यानंतर पुढीलप्रमाणे फॉर्म ओपन होईल.

testdocmt.mahaonlinegov.in/Forms/Aud\_Registration.aspx?eid=icsavalagi@yahoo.com

Personal Details Education Details Experience Details Declaration

Select Auditor Type : --Select--

Auditor type ची निवड करावी.

Applicant Details :

\* Kindly fill ANY ONE of PAN Card No., Aadhaar UID No. or Voter ID No.

Full Name : \*

Membership No :

PAN No. : \* Aadhaar UID No. : \*

Voter ID No. : \* Empanelment No. :

पूर्ण नाव, आधार कार्ड क्रमांक, निवडणूक ओळखपत्रा क्रमांक व पॅन कार्ड क्रमांक नमूद करावा.  
पॅन कार्ड क्रमांक आवश्यक आहे.

Address Details :

Building, floor No. : Road / Street :

Near / Opposite :

District : --Select-- Taluka : \* Select

Pincode : \* Phone No. :

Mobile No. : \* Email : \* icsavalagi@yahoo.com

\*पूर्ण पत्ता नमूद करावा.  
\*जिल्ह्याचे नाव व तालुक्याचे नाव dropdown मधून select करा  
\*मोबाईल क्रमांक व PIN code नमूद करणे आवश्यक आहे.

Is Applicant have any Experience

IF You Have any Previous experience select Yes Otherwise Fresh Applicant have no experience select no and upload certificate (CA/CA Firms/Cost Accountant/Cost Accountant Firms) Yes No

Save Reset

Submit

\*स्वतः लेखापरीक्षण केलेबाबत अनुभव असल्यास Yes ला click करावे अन्यथा No ला click करावे.

2:33 AM  
4/25/2017

## Is Applicant have any Experience

IF You Have any Previous experience select Yes Otherwise Fresh Applicant have no experience select no and upload certificate (CA/CA Firms/Cost Accountant/Cost Accountant Firms)

**\*ज्यांनी No click केले आहे त्यांनी सहकार खात्याच्या लेखापरीक्षण विभागात कार्यरत असलेबाबत त्यांचे कार्यालयाचा दाखला PDF मध्ये upload करावा.**

Experience certificate from CA/CA Firms/Cost Accountant/Cost accountant Firm

**\*वरील सर्व माहिती भरल्यानंतर Save ला click करावे.**

Save Reset

Yes No

Choose file No file chosen

\*\* Please upload a file having size less than 1 MB.

\*\* Uploaded file should be in PDF or MS Word Document Format.

Submit

## Auditor Registration

Personal Details

Education Details

Experience Details

Declaration

### Qualification Details

Degree

Select Degree ▼

Year

Select Year ▼

University Name

Class

Select Class ▼

Proof

Choose file No file chosen

\*\* Please upload a file having size less than 1 MB.

\*\* Uploaded file should be in PDF or MS Word Document Format.

\*वरील सर्व माहिती भरल्यानंतर  
Add Qualification ला click करावे.

Add Qualification

\*Degree / Year / University Name / Class -  
Dropdown करून select करावे.

\*Qualification proof PDF format मध्ये upload करावे.



## Auditor Registration

<< Dashboard

Personal Details

Education Details

Experience Details

Declaration

Year of Audit : \*

Society Type : \*

Cooperative Societies  
Audited\*

Audit Start Date

Audit End Date

Audit Report

Submitted On

Proof :  No file chosen

\*\* Please upload a file having size less than 1 MB.

\*\* Uploaded file should be in PDF or MS Word Document Format.

\*वरील सर्व माहिती भरल्यानंतर  
Save ला click करावे.

Save Reset

Submit

## Auditor Registration

Personal Details

Education Details

Experience Details

Declaration

### Declaration :

Upload PAN CARD DETAILS

Choose file No file chosen

#### PAN Upload

\*\* Please upload a file having size less than 1 MB  
 \*\* Uploaded file should be in PDF or MS Word

Upload Affidavit\*:

Choose file No file chosen

\*\* Please upload a file having size less than 1 MB  
 \*\* Uploaded file should be in PDF or MS Word

Upload Photo :

Choose file No file chosen

Please upload an image having size less than 500 KB  
 Please upload Image in jpg or png format.

Select --

Save Reset

\*वरील सर्व माहिती भरल्यानंतर  
 Save ला click करुन Submit  
 ला click करुन Transaction ID  
 प्राप्त करुन तो लिहून ठेवावा.

\*Original PAN CARD, Affidavit PDF format मध्ये  
 upload करावे.  
 \*Photo jpg format मध्ये upload करावा.  
 \*Experience in Marathi - dropdown मधून select करावे.

Submit